



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Istituto Comprensivo Statale "SFERRACAVALLO - ONORATO"

via Tacito, 34 - 90148 Palermo C.F. 97165750825 Cod. Mecc. PAIC84800V Tel. 091.532549 Fax 091.6912879
www.ics-sferracavallo.it - e-mail paic84800v@istruzione.it - e-mail certificata paic84800v@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998 N. 448 e delle CC.MM. relative all'adozione dei libri di testo, si istituisce un servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo adottati dal Collegio dei docenti dell'Istituto comprensivo "Sferracavallo-Onorato" di Palermo.

Art. 1 – Campo di applicazione

1. Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo, ad uso annuale o pluriennale, adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2.
2. Sono oggetto di comodato d'uso i libri di testo adottati; si esclude l'acquisto di dizionari, testi di narrativa, testi consigliati e atlanti.

Art. 2 - Destinatari

1. I finanziamenti concessi saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici per gli allievi che abbiano fatto richiesta, i cui genitori siano entrambi disoccupati o abbiano un reddito ISEE non superiore a euro 6.000,00.
2. I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria, formulata tenendo conto in ordine:
 - a) dello stato di disoccupazione involontaria di entrambi i coniugi, comprovata dalla dichiarazione di disponibilità al lavoro presentata al "Servizio competente per territorio" (Centro per l'impiego) e recante l'indicazione della data di avvenuta presentazione, a firma del responsabile della struttura.
 - b) dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) determinato sulla base della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno precedente.
3. A parità di punteggio si procederà all'individuazione mediante sorteggio pubblico.
4. Se la richiesta è stata fatta per due o più fratelli verrà accolta prioritariamente quella riferita alla classe inferiore.
5. Gli alunni che non hanno riconsegnato i libri non avranno più diritto a successive assegnazioni.
6. I genitori degli alunni con reddito superiore a € 6.000,00 possono presentare richiesta di assegnazione di testi che risultino disponibili nella scuola. Tale segnalazione verrà effettuata dopo quella degli aventi diritto e sulla base di:
 - a) Graduatoria in base al reddito
 - b) Disponibilità di testi ancora giacenti.

Art. 3 – Modalità di esecuzione del comodato

1. Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda sul modello predisposto dall'Istituto, scaricabile dal sito web dell'Istituto, allegando il foglio di disponibilità al lavoro o il modulo ISEE di cui all'art. 2.
2. Le famiglie avranno facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato di libri di testo sulla base delle modalità previste dalla circolare emanata dal Dirigente scolastico.
3. La mancanza del foglio di disponibilità al lavoro o del modulo ISEE determina l'irricevibilità della domanda.

4. I libri sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.
5. In caso di promozione alla classe successiva, i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto entro il 30 giugno.
6. In caso di non promozione alla classe successiva deliberata negli scrutini del mese di giugno, i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto entro il 30 giugno.
7. In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.
8. In caso di ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione della frequenza.
9. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi.
10. Tutti i testi saranno inseriti in un apposito Registro.
11. Prima del ritiro dei libri dovrà essere versato un deposito cauzionale, pari al 10% del costo di copertina dei libri consegnati, da versarsi sul conto corrente postale intestato all'Istituto. Detta somma sarà restituita al termine dell'anno scolastico dopo la riconsegna dei libri di testo dati in comodato e non danneggiati.

Art. 4 – Risarcimento danni

1. Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri.
2. Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
3. Pertanto i libri devono essere restituiti senza scritte, sottolineature, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.
4. In caso di smarrimento e/o mancata restituzione in ogni caso, nonché di comprovata inutilizzabilità anche parziale dei libri, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., il beneficiario è tenuto a risarcire l'Istituto versando nel c/c bancario il 100% del valore di copertina del libro, con la causale "risarcimento per prestito libri", se il libro era nuovo e pari al 50% se utilizzato già da più anni.
5. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.
6. Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Art. 5 - Commissione comodato uso libri di testo

1. E' istituita una Commissione Comodato Uso Libri di Testo costituita da:
 - a) Il Dirigente Scolastico;
 - b) Uno o più docenti della scuola secondaria di primo grado.

La commissione opererà con il supporto del Direttore dei servizi generali amministrativi o dell'assistente amministrativo designato dal DSGA.

Art. 6 – Competenze della Commissione comodato

La Commissione Comodato uso Libri di Testo ha le seguenti competenze:

- a. coordinare le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- b. elaborare i dati per la valutazione finale;
- d. valutare la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 4.;
- e. distribuire i testi;

- f. compilare gli elenchi;
- g. curare il ritiro dei testi entro i termini previsti;
- h. verificare lo stato di conservazione dei testi.

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26 gennaio 2015, delibera N. 6.

RICHIESTA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

Il/La sottoscritt_.....nato/a.....
il residente a.....in Via
tel.....genitore dell'alunn_.....
regolarmente iscritt_ alla classe sez. per l'anno scolastico

CHIEDE

Di poter fruire dei seguenti libri in comodato d'uso gratuito per propri figli .

DISCIPLINA(*) (indicare con "X" i libri di testo richiesti)	In uso nella classe/Sez.	TITOLO
MATEMATICA		
ITALIANO Antologia		
GEOGRAFIA		
STORIA		

A tal fine dichiara:

- Che i dati dichiarati sono veritieri;
- Di impegnarsi a versare il deposito cauzionale e conservare con cura i libri in comodato;
- Di impegnarsi a restituire i libri alla scadenza stabilita e subito in caso di trasferimento ad altra scuola;
- Di impegnarsi a risarcire la scuola in caso di deterioramento o smarrimento/non restituzione dei testi.

Allega alla presente: (barrare il tipo di documento presentato)

- Foglio di disponibilità al lavoro di entrambi i coniugi;
- Certificazione ISEE (anno 201___) rilasciato da Ente autorizzato;
- Copia di valido documento di riconoscimento.

Si ricorda che ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445 - Art. 76

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale DPR 28/12/2000 n. 445 art. 76

Palermo

FIRMA.....

INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che l'Istituto comprensivo "Sferracavallo-Onorato" di Palermo in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti la Commissione per il comodato uso libri di testo.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del servizio. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

DATA.....

FIRMA.....